



CONVOCATORIA

Oficial de Programa de Comunicación Estratégica

CATÓLICAS POR EL DERECHO A DECIDIR - MÉXICO

ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN:

Somos un movimiento de personas feministas católicas, comprometidas con la defensa de los derechos humanos, particularmente los vinculados a la sexualidad y reproducción humana, y a una vida libre de violencias de género y discriminación. Promovemos la laicidad del estado, la justicia social y las transformaciones culturales desde la mirada de las teologías progresistas y con un enfoque feminista interseccional.

Somos parte de la Red de Latinoamérica y El Caribe de Católicas por el Derecho a Decidir (CDD/AL), articulación de organizaciones hermanas, integradas por personas católicas comprometidas con temas semejantes.

A lo largo veintisiete años de trabajo, hemos contribuido a cuestionar normas, creencias y valores sociales y culturales para lograr el respeto a la autoridad moral de mujeres y jóvenes y su reconocimiento como sujetos de derecho, capaces de tomar decisiones sobre su cuerpo y disfrutar de su sexualidad de forma placentera y responsable, sin violencia ni coerción.

Buscamos fortalecer los derechos sexuales y reproductivos (DSyDR) en la agenda de los derechos humanos y vincularlos a la justicia social y reproductiva, la democracia y la laicidad del Estado. Por este motivo, analizamos el contexto eclesial y político relacionado con estos temas. Trabajamos en cinco ejes temáticos interrelacionados: Maternidades deseadas; libertades sexuales, orientación sexual, identidad y expresión de género, vida libre de violencias, y laicidad del Estado y pluralismo religioso; todos con un fuerte componente de comunicación e investigación.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL ÁREA:

El área de comunicación estratégica tiene la responsabilidad de posicionar a Católicas por el Derecho a Decidir en el espacio público. Por lo tanto, difunde los mensajes de la organización; desarrolla relaciones con representantes de los medios de comunicación; coordina la elaboración de comunicados, la organización de conferencias de prensa; y desarrolla campañas de publicidad offline y online. Desde esta área también se diseñan estrategias de comunicación en medios digitales. Bajo la supervisión de la Coordinación del Área de Comunicación Estratégica, la persona que ocupe el puesto de Oficial de Programa tendrá como responsabilidad contribuir en el desarrollo de estas tareas, de forma proactiva y entusiasta.

PRINCIPALES FUNCIONES DEL PUESTO:

Desarrollo de estrategias de Comunicación Social

- Contribuir en el diseño del plan anual del área de Comunicación Estratégica y apoyar en su implementación.

- Contribuir en el diseño de estrategias de comunicación online para aumentar nuestro posicionamiento, *engagement* en redes sociales y en la *web*.
- Monitorear diariamente noticias, *hashtags* y acciones de otras organizaciones o aliadas a las que nos podamos sumar.
- Desarrollo de *clippings* de prensa semanales.

Community management

- Gestionar y administrar las redes sociales (RRSS) de CDD para consolidar la comunidad de seguidores online.
- Diseño de parrillas de contenidos.
- Implementar técnicas de *Social listening* para responder a la comunidad online.
- Desarrollar e implementar estrategias para fomentar el activismo digital entre nuestros seguidores.
- Monitorear y retroalimentar las estrategias de posicionamiento de CDD en los medios digitales (*página web, Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, Tik Tok y LinkedIn*) por medio de informes cuantitativos y cualitativos.
- Desarrollo de informes mensuales de estadísticas de RRSS.

Generación de contenidos para medios digitales

- Curar, crear y diseñar contenidos para medios digitales diversos.
- Apoyo para el diseño e implementación de campañas de *mailing*.
- Producir, grabar y editar audios y videos de CDD (deseable pero no excluyente).

Difusión de actividades y contenidos realizados por CDD en medios de comunicación y otros espacios

- Difundir en redes sociales conferencias de prensa, presentaciones públicas u otros eventos realizados por CDD.
- Apoyar en las gestiones de entrevistas.
- Apoyar en el desarrollo de un boletín periódico.
- Apoyar en el desarrollo del informe anual y otros materiales para procuración de fondos.

PERFIL:

Identidad(es)

En CDD tenemos un compromiso con la pluralidad y la diversidad dentro y fuera de la organización. Estamos iniciando un proceso para ampliar y enriquecer la composición de nuestro equipo al integrar identidades que nos permitan maximizar nuestros debates, nos enseñen cosas nuevas y enriquezcan nuestra visión estratégica. Reconocemos, además, que las oportunidades laborales para las mujeres y para personas con expresiones de género e identidades sexuales no heteronormativas, así como para personas jóvenes, con discapacidad o racializadas son generalmente limitadas por motivos estructurales diversos. Por ello, estamos haciendo una apuesta política para abrir espacios a estos perfiles. Para esta convocatoria valoraremos especialmente las postulaciones de:

- Mujeres, personas trans, no binarias.
- Personas jóvenes.
- Activistas antirracistas o personas racializadas.
- Personas con discapacidad
- Activistas feministas movidas por la incomodidad que les generan las injusticias en el mundo, que les apasione la lucha en pro de la justicia social, impulsadas por el desarrollo personal a través de acciones en colectivo.

Formación y experiencia:

- Formación como *Community manager* o contar con por lo menos 2 años de experiencia laboral en gestión de redes sociales.
- Licenciatura en Ciencias de la Comunicación o Diseño (deseable pero no excluyente).
- Experiencia en el desarrollo de estrategias de comunicación online y marketing digital.
- Experiencia en el desarrollo de análisis de redes sociodigitales, Google Analytics y plataformas de análisis de redes.
- Inglés nivel intermedio (deseable pero no excluyente).

Habilidades, cualidades y conocimientos:

- Identificación con la misión, visión y valores de la organización.
- Comunicación clara y efectiva de forma oral y escrita, excelente redacción, ortografía y atención al detalle.
- Buen manejo de herramientas de diseño, manejo de Photoshop e Illustrator (deseable en Adobe Premiere, Audition).
- Capacidad de establecer y fomentar buenas relaciones interpersonales.
- Disposición para trabajar en equipo.
- Capacidad para atender tareas múltiples y con poca supervisión.
- Conocimiento del contexto político y de la situación de los DSyDR de mujeres y personas de la comunidad LGBTIQ+ en México.
- Se tendrá preferencia por quien demuestre tener un amplio conocimiento en la salud y los derechos sexuales y reproductivos de mujeres y jóvenes y/o la violencia contra las personas de la comunidad LGBTIQ+ pero también se podrá considerar a personas que puedan demostrar un interés en el avance en los derechos de las mujeres desde una perspectiva ética, feminista y católica.
- Este puesto requiere disposición para aprender sobre diversos temas tales como: posturas católicas progresistas sobre los derechos sexuales y reproductivos, incluyendo el aborto legal y seguro, violencia contra las mujeres, comunidades segregadas, y laicidad del Estado.

FECHA DE INICIO Y SALARIO:

El puesto es de tiempo completo (33 horas efectivas) con sede en la Ciudad de México, con posibilidades de combinar el trabajo presencial con el trabajo a distancia. CDD ofrece un salario competitivo en el sector, de acuerdo con aptitudes y experiencia, y prestaciones superiores a las de la ley. El puesto requiere un compromiso mínimo de un año. Fecha de inicio: febrero de 2022.

PROCESO DE SOLICITUD:

Para responder a esta convocatoria se deben enviar los siguientes documentos:

- Carta de presentación expresando tu interés en el puesto, mencionando explícitamente cómo tu trabajo ha contribuido al cumplimiento de los objetivos de comunicación en redes sociales y cómo tu perfil empata con esta convocatoria.
- Currículo (incluyendo experiencia de trabajo detallada en gestión de redes sociales, educación/grados e información de contacto).
- Datos de contacto de dos referencias profesionales, que sólo serán contactadas si la persona solicitante es finalista post- entrevista.

Esta información deberá ser enviada a más tardar el 09 de enero de 2022 por correo electrónico a dafne.huerta@cddmx.org, con el asunto: **Convocatoria para Oficial de Programa, Comunicación Estratégica**, dirigido a:

Dafne Huerta
Coordinadora de Comunicación Estratégica
Católicas por el Derecho a Decidir